



**i365**

**User's Guide**

# AVISO IMPORTANTE: POR FAVOR LEA ANTES DE USAR SU TELÉFONO

La tarjeta SIM que viene en este kit está destinada para ser usada con el teléfono suministrado en este paquete.

Se puede perder ciertas funciones al usar una tarjeta SIM de alguna de las siguientes series: ***i30sx, i35s, i50sx, i55sr, i58s, i60c, i80s, i85s, i88s, i90c, i95cl e i2000.***

Para recibir más información acerca de la compatibilidad de la tarjeta SIM, visite **[www.motorola.com/iden](http://www.motorola.com/iden)**.

Los defectos o daños en su teléfono Motorola que resulten de utilizar accesorios que no son de marca Motorola o que no están certificados, incluyendo las carcasas y/u otros accesorios periféricos, están excluidos de la cobertura de garantía. Para saber más detalles al respecto, por favor remítase al texto *Garantía limitada de un año de Motorola*

## DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

Por FCC CFR 47 Parte 2 Sección 2.1077(a)



**Nombre de la entidad responsable:** Motorola, Inc.

**Dirección:** 8000 West Sunrise Boulevard

**Plantation, FL 33322 EE.UU.**

**Número de teléfono:** 1 (800) 453-0920

**Se declara que el producto:**

**Nombre del producto:** i365 (i365IS)

**Serie del modelo:** H01XAN6JR5AN (i365)

H01XAN6JR5AN (i365IS)

**Conforme con las siguientes reglamentaciones:**

FCC parte 15, subparte B, sección 15.107(a), 15.107(d) y sección 15.109(a).

**Dispositivo digital clase B**

Como un computador personal periférico, este dispositivo cumple con la parte 15 del reglamento de la FCC.

Su operación está sujeta a una de estas dos condiciones: (1) este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo aquella que pueda causar la operación no deseada.

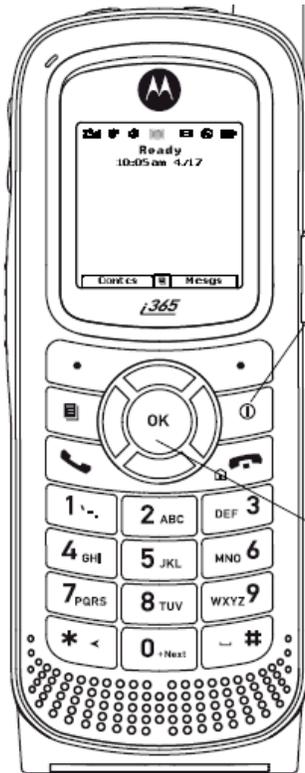
**Nota: este equipo ha sido probado y se encontró que cumple con los límites de dispositivos digitales Clase B, de acuerdo con la sección 15 del reglamento FCC. Estos límites son diseñados para proveer una protección razonable contra las interferencias dañinas en una instalación residencial. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de frecuencia radial y, si no es instalado y usado de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias dañinas a las comunicaciones radiales. Sin embargo, no hay garantía de que la interferencia no vaya a ocurrir en una instalación particular.**

**Si este equipo causa interferencia dañina a la recepción de radio o televisión, lo cual puede ser determinado al apagar y prender el equipo, es necesario tratar de corregir dicha interferencia tomando una o más de las siguientes medidas:**

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Incrementar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una salida de un circuito diferente al que el receptor está conectado.
- Consultar al proveedor o a un técnico con experiencia en radio/televisión para que le pueda ayudar.

# Conozca su equipo

Pantalla de inicio



①

Para encender su teléfono oprima por unos segundos, o hasta que la pantalla se ilumine, la **tecla de encendido** .

②

Oprima la tecla  para abrir la pantalla de **configuración**.

Menú principal



③

Oprima la tecla de navegación  **arriba, abajo, izquierda o derecha** para resaltar cualquiera de las opciones del menú.

④

Oprima la tecla  para seleccionar.

# Mapa del menú

## Menú principal

-  **Red**
-  **Aplicaciones Java**
  - Sistema Java
-  **Configuración**
  - (ver página siguiente)
-  **Grabadora de voz**
  - [Nueva grabación de voz]
-  **Contactos**
  - [Nuevo contacto]
  - [Nueva lista SDG]
-  **Mensajes**
  - [Crear Mensaje]
    - [Crear mensaje de texto]
    - [Crear mensaje MMS]
  - Correo de voz
  - Bandeja de entrada
  - Borradores
  - Bandeja de salida
  - Correo de fax
  - Alerta de red
-  **Llamadas salientes**
-  **Agenda**
-  **Notas**
-  **Tiempos de llamada**
  - Última llamada
  - Reiniciar teléfono
  - Tiempo de vida del teléfono
  - Reiniciar Prvt/Grp
  - Vida de Prvt/Grp

-  **Llamadas recientes**

-  **Atajos**
  - [Nuevo ingreso]
  - 1)Atajos
  - 2)Contactos [Nuevo contacto]
  - 3)Llamadas recientes
  - 4)Contactos
  - 5)Agenda
  - 6)Mensajes
  - 7)Grabadora de voz
  - 8)Red
  - 9)Llamadas salientes

-  **Mi información**
  - Mi nombre
  - Línea 1
  - Línea 2
  - Identidad privada
  - Identidad en grupo
  - Carrera IP
  - Dirección IP1
  - Dirección IP2
  - Circuito de datos

-  **Perfiles**
-  **Alerta de llamada**

-  **GPS**
  - Posición
  - Privacidad
  - Interferencia

-  **Ring Tones**
  - Todo vibrar
  - Timbrar
  - Vibrar

-  **Mis Imágenes**

-  **Manager PT**
  - PTT Rápido
  - Enviar eventos
  - Enviar mi información
  - Enviar contacto
  - Configurar

-  **MOTOTalk**
-  **PTT Rápido**
-  **Bluetooth**
  - Manos libre
  - Conectar a dispositivos
  - Historia de dispositivo
  - Configuración
  - Encuéntrame

Este es el Menú Principal estándar; sin embargo, en algunos casos puede variar.

# Menú de configuración

## Pantalla/Información

- Papel tapiz
- Tamaño de letra
- Tema
- Iconos de pantalla inicial
- Luz de fondo
- Reloj
- Vista del menú
- Marcado grande
- Luz de estado
- Idioma

## Llamadas telefónicas

### Radio de 2 sentidos

- Escanear
- Silencio Tkgrp
- Área Tkgrp
- Un toque PTT
- Tipo de alerta
- Notas rápidas PTT
- Encender/Apagar PTT
- Almacenar información recibida

### Personalizar

- Opciones del menú
- Tecla arriba
- Tecla abajo
- Tecla izquierda
- Tecla derecha
- Tecla centro
- Tecla Sft izquierda
- Tecla Sft derecha
- Encendido

### Volumen

- Línea 1
- Línea 2
- Mensajes
- Auricular
- Parlante

- Configurar línea
- Responder con cualquier tecla
- Marcado automático
- Llamada en espera
- Respuesta automática
- Tono de un minuto
- Duración de la llamada
- TTY
- Ayuda de escucha
- Notificaciones
- Marcado DTMF
- Adjuntos
- Teclado
- Auricular Java
- Parlante Java
- Datos

### Security

- Bloqueo del teléfono
- Bloqueo del teclado
- PIN de SIM
- PIN de GPS
- Cambiar clave

### Avanzado

- Alerta de fin de tiempo
- Audífono/Altavoz
- Conectividad
- Reiniciar preconfigurados
- Volver al inicio
- Transmisores
- Únicamente teléfono
- Tasa de audios

# Uso y cuidado

---

Para cuidar su teléfono Motorola, por favor manténgalo alejado de:

	<p><b>Líquidos de cualquier tipo</b></p> <p>No exponga su teléfono a la lluvia, agua, humedad extrema, sudor, u otros líquidos.</p>
	<p><b>Calor o frío extremo</b></p> <p>Evite temperaturas por debajo de -10°C/14°F o por encima de 45°C/113°F.</p>
	<p><b>Microondas</b></p> <p>No trate de secar su teléfono en un horno microondas.</p>
	<p><b>Polvo y suciedad</b></p> <p>No exponga su teléfono a polvo, suciedad, arena, comida u otros materiales inapropiados.</p>

	<b>Productos de limpieza</b> Para limpiar su teléfono, utilice solo un paño suave seco. No use alcohol u otro producto de limpieza
	<b>El suelo</b> No deje caer su teléfono.

## Atracciones principales

---

### Características de PTV

Con las opciones *opríma-para-ver*, su teléfono puede enviar y recibir los siguientes artículos a través de llamadas privadas con otros teléfonos que tengan esta capacidad:

- Mensajes de texto cortos<sup>1</sup>
- Imágenes<sup>1</sup>
- Eventos de la agenda
- Mi información
- Información de contacto

---

<sup>1</sup>Se pueden aplicar cargos adicionales.

Usted puede enviar mensajes, imágenes, eventos, **Mi información**, o **información de Contactos**, a un **ID privado**, a un **ID en una llamada privada**, a algún **ID de la lista de Llamadas Recientes** o a los **ID almacenados en Contactos**.

Cuando usted hace o recibe una llamada privada, su teléfono automáticamente determina si el teléfono al que se está conectando es capaz de recibir cada uno de estos ítems. Su teléfono guarda esta información por el tiempo que el ID esté en su lista de **Llamadas recientes** o esté guardada en sus **Contactos**.

Su teléfono actualiza la información guardada cada vez que usted hace o recibe una llamada hacia o **desde un ID**.

Usted puede encender o apagar la capacidad de su teléfono para enviar y recibir mensajes, imágenes o información de eventos.

**Nota:** usted no puede enviar ítems de las características **PTT** durante llamadas en conferencia o llamadas **SDGC.Enviar**

## Mensajes

La opción de **Oprimir-para-Enviar-Mensaje** le permite enviar breves mensajes de texto a través de llamadas privadas.

Cuando usted envía un mensaje, aparece en la pantalla del teléfono de su interlocutor como una llamada privada.

## Inicie un mensaje y elija a un destinatario

Usted puede iniciar un mensaje durante una llamada privada, desde la lista de Contactos, la lista de Llamadas recientes, o desde el Administrador de PTT.

## Inicie un mensaje durante una llamada privada

Mientras esté en una llamada privada, oprima  Característica **PTT** y luego Enviar mensaje.

**Nota:** la primera vez que usted envíe un mensaje aparecerá Podrán aplicar costos de mensajería. ¿desea continuar? y se le solicitará que responda. Oprima  Sí para reconocer el mensaje.

## Iniciar un mensaje desde la lista de contactos o de llamadas recientes

- 1 Desde la lista de Contactos o de Llamadas recientes seleccione el registro que contiene el ID al cual desea enviar el mensaje.
- 2 Oprima  > Usar PTT > Enviar mensaje.

## Iniciar un mensaje desde el administrador de **PT**

El **PT Manager** le permite seleccionar el ID al cual desea enviar el mensaje desde la lista de Contactos o de Llamadas recientes.

**Encuentre el mensaje:**  > PT Manager > Enviar mensaje.

Luego seleccione Contacto o Llamada reciente para ver la lista de registros de quienes puede recibir mensajes.

## Crear mensajes

Después de haber iniciado un mensaje y elegido un receptor, aparece una pantalla que le permite crear el texto que desea enviar. Su mensaje puede contener hasta de 400 caracteres.

Usted puede crear un mensaje desde una lista de palabras o frases cortas preconfiguradas, que se llaman **Notas Rápidas**; estos mensajes pueden ser editados antes de enviar. Al editar una Nota Rápida cambia el mensaje pero en la lista la nota sigue igual.

## **Enviar un mensaje terminado**

Después de haber completado su mensaje, oprima el botón PTT para enviarlo.

## **Recibir mensajes**

Cuando usted recibe un mensaje, una notificación aparece en la pantalla.

Para ver el mensaje oprima  debajo de Vista.

Para rechazar el mensaje oprima  debajo de Rechazar.

## **Responder un mensaje**

- 1 Ver el mensaje.
- 2 Presionar  debajo Responder.
- 3 Crear el mensaje y oprimir el botón PTT para enviarlo.

## Enviar imágenes



Usted puede enviar imágenes almacenadas en Mis Imágenes a través de Llamadas privadas. La imagen que usted envía aparecerá en la pantalla del receptor.

Si el receptor acepta la imagen, su teléfono la guarda. La imagen aparecerá en la lista de llamadas recientes de ese teléfono.

La primera vez que usted envía una imagen guardada después de encender el teléfono, aparecerá el mensaje Se pueden aplicar costos de imagen ¿desea continuar? y se le solicitará que responda. A usted se le cobra solo una vez por esa imagen.

**Nota: usted no puede hacer o recibir llamadas privadas mientras esté enviando o recibiendo una imagen.**

### Enviar una imagen durante una llamada

1 Mientras esté en una llamada privada, oprima  debajo de Imagen, luego oprima  > Usar opción PTT > Enviar imagen.

En ese momento una lista de imágenes que pueden ser incluidas en la llamada privada aparecerá.

2 Seleccione la imagen que desee enviar.

3 Oprima el botón PTT para enviar la imagen.

4 Espere mientras la imagen se trasmite. La llamada privada será temporalmente interrumpida mientras la imagen se transmite.

5 Cuando se le solicite, oprima el botón PTT para retomar la llamada privada.

**Nota:** después de enviar o recibir una imagen con un usuario vía PTT, esa imagen se mostrará cada vez que usted esté en una llamada privada con ese usuario. Esa imagen se guarda en el centro de medios y un vínculo se creará entre ese contacto y la imagen.

Empezar una llamada al enviar una imagen desde Mis imágenes:

**Encuentre la imagen:**  > Mis imágenes

- 1 Seleccione la imagen que desea enviar.
- 2 Oprima  > Enviar vía PTT.
- 3 Seleccione Un contacto] o una Llamada reciente.  
Aparecerá la lista de contactos que tienen ID y que pueden recibir imágenes.
- 4 Seleccione el nombre de la persona a la que desea enviar la imagen.
- 5 Presionar el botón PTT para enviar la imagen.
- 6 Cuando se le solicite, oprima el botón PTT para retomar la llamada privada.

Desde el Administrador de PT:

**Encuentre la imagen:**  > PT Manager > Enviar imagen.

- 1 Seleccione un contacto o una llamada reciente.  
Aparecerá la lista de contactos que tienen ID y pueden recibir imágenes.

- 2 Seleccione el nombre de la persona a la cual desea enviar la imagen.
- 3 Seleccione la imagen que desea enviar.
- 4 Oprima el botón PTT para enviar la imagen.
- 5 Una vez enviada la imagen, cuando se le solicite, oprima el botón PTT para retomar la llamada.

## Recibir una imagen

Cuando le envían una imagen, su teléfono emite un tono o una vibración y aparece un mensaje preguntando si usted desea aceptar la imagen.

Las imágenes recibidas se guardan en la memoria de su teléfono. Se puede acceder a ellas a través de **Mis imágenes**.

Al ver un mensaje que pregunta si desea aceptar la imagen, oprima **Sí** para aceptar o **No** para rechazar.

**Consejo:** si desea detener la transmisión antes de que termine, oprima .

**Nota:** la primera vez que usted acepte una imagen guardada después de prender el teléfono, aparecerá la nota **Se pueden aplicar costos de imagen ¿desea continuar?**, y se le solicita que responda. Oprima  debajo de **Sí** para aceptar la imagen.

## Eliminar una imagen de la pantalla

Si desea eliminar una imagen de la pantalla del teléfono mientras sigue en una llamada, oprima  > **Limpiar pantalla**.

La imagen no aparecerá en la pantalla la siguiente ocasión en la que usted reciba una llamada de la persona que la envió.

**Esto no elimina la imagen de Mis imágenes.**



## Enviar un evento de agenda

Usted puede enviar un evento guardado en la agenda de su teléfono o crear un evento nuevo. Usted puede enviar eventos de la agenda durante llamadas privadas, desde la lista de contactos, la lista de llamadas recientes o desde el administrador de PT.

## Enviar un evento de agenda durante una llamada privada

- 1 Mientras está en una llamada privada oprima  > Utilizar Característica **PTT** > **Enviar Evento**.

**Nota:** si esta opción no aparece en el menú, el ID con el cual usted está conectado no podrá recibir eventos de agenda.

- 2 Si desea crear un nuevo evento de agenda, oprima  debajo de **Nuevo** y redacte el evento en su agenda. Si desea elegir un evento existente hágalo.
- 3 Si el evento es recurrente, seleccione **Este evento** únicamente para enviar solo el evento seleccionado. Seleccione **Eventos repetidos** para enviar todas las instancias del evento.
- 4 Oprima el botón **PTT** para enviar el evento.

## Enviar mi información

- 1 Mientras esté en una llamada privada oprima  > **Enviar vía PTT**, y oprima el botón **PTT para enviar**.
- 2 También puede hacerlo desde la pantalla de inicio: oprima  > **Mi información** >  > **Enviar vía PTT** y oprima el botón **PTT para enviar**.



### **Configurar la opción de envío de mi información**

Usted puede controlar qué parte de Mi información es enviada y si lo hace automáticamente en cada llamada o solo cuando usted elija enviarla.

**Encuentre Mi información:**  > PT Manager > Configurar > PTT Mi información por PTT > Información para enviar.

1. Seleccione o elimine los campos que desea enviar.
2. Oprima  debajo de Terminado.

La información que su teléfono envía siempre incluye Mi nombre y Privado. Usted también puede enviar Línea 1, Línea 2, Carrera IP y Circuitos de datos, dependiendo de sus opciones de envío.

### **Enviado automático**

Para controlar si envía información automáticamente:

**Encuentre el envío de información automática:**  > PT Manager > Configurar > Mi Información PTT > Autoenviar.

- 1 Seleccionar Encendido o Apagado.

**2** Cuando haga una llamada en la cual su información es enviada automáticamente, el nombre que ingrese en el campo Mi nombre de **Mi información** aparecerá en la pantalla del teléfono del receptor, incluso si su nombre e ID no están guardados en los contactos del receptor.

## **Enviar información de contacto**

1. Mientras tenga una llamada privada oprima  > Utilizar opción PTT.
2. Seleccionar Enviar contacto y luego la información de contacto que desea enviar.
3. Oprima el botón PTT para enviar

## **También puede hacerlo de esta manera:**

1. Desde la pantalla de inicio oprima  > PT Manager > Enviar contacto.
2. Ingrese el número de ID de la persona a la que desea enviar la información de contacto y oprima  debajo de Explorar.
3. Seleccione Llamadas recientes, Contactos o Notas.
4. Elija la información de contacto que desea enviar y oprima el botón PTT.

## **Encienda y apague la opción PTT**

Usted puede apagar o encender la función para enviar y recibir mensajes, imágenes y eventos de agenda.

Usted no puede apagar o encender la función de su teléfono de enviar y recibir Mi información e Información de contacto.

**Encuéntrelo:**  > PT Manager > Configuración > Encender/Apagar PTT.

Active o desactive Mensajes, Imágenes y/o Eventos.

## PTT de un toque

**Encuéntrelo:**  > PT Manager > Configuración > PTT de un toque.

**PTT** de un toque configura su teléfono para que, desde la pantalla de inicio, cada vez que oprima el botón PTT pueda hacer lo siguiente:

Opción
Apagado: nada ocurre cuando oprime el botón PTT desde la pantalla de inicio.
PTT rápido: ver esta función en la página 19.
Última llamada: llamar al ID más reciente o grupo en la lista de llamadas recientes.
Número asignado: llamar a una ID que usted asigna. Ingrese el número utilizando su teclado, u oprima  debajo de Búsqueda. Seleccione Contactos, Llamadas recientes, o Notas.
Si está ingresando un número de grupo,

oprime  antes del número.

PT Manager: ver esta función en la página 20.

### Opción

Send Message [Enviar Mensaje]: Ir a la pantalla inicial para enviar un mensaje. Ver “enviar mensajes” en la página 27.

Send Picture [Enviar Imagen]: Ir a la primera pantalla para enviar imágenes. Ver “enviar imágenes” en la página 28.

Enviar evento: ir a la primera pantalla para enviar un Evento de agenda. ver esta función en la página 31.

Enviar mi información: ver esta función en la página 32.

Enviar contacto: ver esta función en la página 33.

## PTT Rápido

PTT Rápido le permite hacer llamadas velozmente, crear una lista SDG o hacer una llamada SDG cuando acceda a cualquier ID en su teléfono.

Para ver una lista de Contactos y listas SDG con ID en Contactos:

Encuéntrelo:  > **PTT Rápido.**

Para navegar en Contactos, Llamadas recientes, o Notas, use el  izquierda o derecha, u oprima  o  para hacer una llamada privada o una llamada SDG:

- 1 Seleccione las entradas que desee.
- 2 Oprima  debajo de Terminado.
- 3 Oprima el botón PTT.

Para guardar su selección como una lista SDG oprima  > Guardar SDG. Para más información acerca de lista SDG, ver “Llamadas de grupo de selección dinámico (SDG)”.

Si desea asignar un nombre a la lista SDG, ingrese el nombre.

**Nota:** si usted no asigna un nombre, la lista SDG es llamada SDG seguido por el número de miembros en la lista. Por ejemplo, SDG (8) para una lista SDG con 8 miembros.

## Manager PT



El PT Manager le permite acceder rápidamente a las opciones PTT y otras opciones de llamada privada, desde el menú principal.

También puede acceder a la opción **PTT Rápido** y configurar la característica **PTT de un Toque**.

**Encuéntrelo:**  > PT Manager

1. Seleccione PTT Rápido para encontrar velozmente un contacto que tiene ID.
2. También lo puede hacer al seleccionar Enviar mensaje, Enviar imagen, Enviar evento, Enviar mi información o Enviar contacto.

Después de elegir el ítem PTT que enviará, seleccione un contacto y oprima el botón PTT para enviar.

3. Igualmente puede seleccionar Configuración para manejar sus **Notas rápidas PTT, Mi información PTT, One Touch PTT, o Encer/Apagar PTT.**

## MMS



El Servicio de Mensajes Multimedia (MMS) le permite enviar y recibir mensajes que pueden incluir texto, imágenes y grabaciones de audio.

Dependiendo de su proveedor de servicio, su teléfono puede soportar tanto MOSMS como MMS. Usted no debe ver diferencias significativas entre los dos; algunos nombres de los ítems en el menú y en los pasos que debe seguir para acceder a las características pueden diferir.

## Crear un mensaje

**Atajo:** desde la pantalla inicial oprima  debajo de Mensaje > Crear mensaje > Crear mensaje MMS

**Encuéntrelo:**  > Mensajes > Crear mensaje > Crear mensaje MMS:

**Nota:** usted también puede crear un mensaje desde Contactos, Llamadas recientes o en la pantalla de inicio.

**Oprima Navegar para seleccionar desde Contactos o Llamadas recientes.**

4 Oprima  cuando termine.

5 Agregue un número de teléfono o una dirección de correo electrónico adicional si es necesario.

**Consejo:** para eliminar un teléfono o una dirección de correo electrónico de la lista de receptores del mensaje, desplácese hasta el número de teléfono o la dirección de correo electrónico y oprima  debajo de Eliminar.

6 Cuando haya terminado de dirigir el mensaje, oprima  debajo de Atrás.

### **Para ingresar o editar el cuerpo del mensaje:**

1 Seleccione Mensaje.

2 Ingrese el texto utilizando el teclado u oprima  debajo de QNotas para seleccionar la nota rápida de su preferencia y oprima .

### **Más opciones de mensaje**

Para ver más opciones en el mensaje que está creando, seleccione Más.

Las siguientes opciones estarán disponibles:

<b>Opción</b>
<b>Asunto:</b> crear o editar la línea del Asunto.
<b>Adjuntar:</b> adjuntar una imagen, un archivo de audio o una grabación de voz.
<b>Cc:</b> enviar una copia del mensaje a alguien más.

Autorespuesta: le permite crear una lista de posibles respuestas cortas para ser seleccionadas cuando este contestando su mensaje.

<b>Opción</b>
Prioridad: establece la prioridad Normal o Alta.
Reporte: establece una confirmación del receptor Sobre la entrega
Válido hasta: establezca una fecha después de la cual los intentos de entregar el mensaje terminen. Oprima <input type="checkbox"/> debajo de Sin fecha.

## **Responder un mensaje**

Usted puede responder un mensaje mientras lo observa, o cuando un mensaje visto previamente esté resaltado en el centro de mensajes. Usted no puede responder mensajes sin leer.

### **Para responder un mensaje:**

1 Vea el mensaje que desea responder.

2 Para responder sólo a quien lo envió, oprima Responder o Responder a todos.

3 Una lista de frases cortas aparecerá. Seleccione cualquiera de estas frases para agregarla a su mensaje o seleccione Crear respuesta.

4 Edite cualquier campo del mensaje que desee cambiar.

5 oprima  debajo de Enviar.

## **Notas rápidas**

Cuando esté colocando en el mensaje los campos de Mensaje y Asunto, puede agregar palabras o notas rápidas. Después de agregar estas palabras o frases, puede editarlas como haría con cualquier otro texto.

1 Mientras esté creando un mensaje, desplácese a o seleccione Mensaje o Asunto.

2 Oprima  debajo de QNotas.

3 Seleccione la nota rápida que desee agregar al mensaje.

## **Adjuntar una imagen, una grabación de audio o un tono de timbre**

Usted puede adjuntar una o más imágenes, grabaciones de audio o tonos de timbre desde su teléfono en el cuerpo del mensaje. Puede incluir texto en el cuerpo del mensaje adicionalmente a estos ítems.

## **Insertar ítems**

Diríjase a Adjuntar, oprima Nuevo > Mis imágenes, Grabación de voz o Tono de llamada.

Aparecerá una lista de imágenes disponibles, grabaciones de audio y tonos.

Seleccione la imagen, grabación de voz o tono de timbre que desee adjuntar.

**Consejo:** para ver o escuchar el ítem antes de adjuntarlo, resáltelo y oprima Ver o Reproducir.

**Nota:** usted solo puede adjuntar archivos de audio e imágenes si no están bloqueadas y si su configuración DRM no lo previene de enviarlo.

Los ítems bloqueados están usualmente protegidos por derechos de autor y no se pueden compartir con nadie, en llamadas privadas o subiéndolos desde su teléfono.

## **Crear una nueva grabación de voz**

Puede crear una nueva grabación de voz para enviar con un mensaje:

- 1 . oprima  o seleccione Adjuntar > Nuevo.
- 2 . Seleccione Grabación de voz > Nueva muestra de voz.
- 3 . Diga el mensaje que desee grabar en el micrófono.
- 4 . Cuando haya terminado de grabar oprima .
- 5 . Cuando haya terminado, oprima  debajo de Atrás y  debajo de Hecho.
- 6 . La grabación de voz es adjuntada al mensaje y guardada en el centro de medios la lista de grabaciones de voz.

## Eliminar un adjunto

Para eliminar un adjunto en un mensaje que está creando:

- 1 Seleccione Adjuntar.
- 2 Desplácese hasta el archivo adjunto que desea eliminar.
- 3 Oprima  > Deshacer adjunto.

## Borradores

Mientras está creando un mensaje lo puede guardar en la carpeta de borradores MMSS presionando  > Guardar

Puede continuar creando el mensaje. La versión que guardó en la carpeta de borradores MMS no cambiará.

## Enviar un borrador

**Atajo:** desde la página de inicio oprima  debajo de Mensaje > Borrador > Borrador MMS.

- 1 Seleccione el borrador que desea enviar.
- 2 oprima  debajo de Enviar.

**Nota:** si no aparece la opción Enviar, puede que se necesite completar los campos requeridos en el mensaje para poder enviarlo.

Editar un borrador

**Atajo:** desde la página de inicio oprima  debajo de Mensaje > Borradores > Borradores MMS.

1 Seleccione el borrador que desea editar.

2 Oprima .

## **Eliminar un borrador**

Cuando usted envía un borrador, este es eliminado de la carpeta de borradores MMS.

1 Para eliminar un mensaje de la carpeta de borradores MMS sin enviarlo, desplácese al mensaje que desea borrar y oprima  debajo de Eliminar.

2 Oprima  debajo de Sí para confirmar.

## **Bandeja de salida MMS**

Los mensajes MMS que han sido enviados o que se han tratado de enviar están guardados en la Bandeja de salida MMS.

Reenviar mensajes desde la bandeja de salida

**Atajo:** desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Mensaje > Bandeja de salida > Bandeja de salida MMS.

1 Desplácese al mensaje que desea reenviar.

2 Oprima  > Continuar.

3 Edítelo si lo desea, seleccione el destinatario y oprima  debajo de Enviar.

## Reenviar

Si un mensaje no fue enviado desde su equipo, usted puede reenviarlo.

**Atajo:** desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Mensaje> Bandeja de salida> Bandeja de salida MMS.

1 Desplácese al mensaje que desea reenviar.

2 Oprima  debajo de Reenviar.

**Nota:** si su mensaje fue enviado con éxito, Reenviar no aparecerá como opción.

## Chequear el estado de entrega

**Si un mensaje fue enviado con éxito y usted lo configura para que le dé un reporte de confirmación de envío, puede chequear el estado de entrega:**

**Atajo:** desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Mensaje > Bandeja de salida > Bandeja de salida de MMS.

1 Desplácese al mensaje que desea ver.

2 Oprima  > Estado de entrega.

## Eliminar un mensaje

1 Desplácese al mensaje que desea eliminar.

2 Oprima  > Eliminación múltiple.

3 Seleccione el mensaje o los mensajes que desea eliminar y oprima  debajo de Eliminar.

4 Oprima  debajo Sí para confirmar.

## **Recibir un mensaje**

Cuando usted recibe un mensaje MMS, una notificación aparece en la pantalla.

1 Para ver el mensaje oprima .

Si su teléfono está configurado para descargar los mensajes nuevos automáticamente, el mensaje se descargará desde el servidor.

2 Si su teléfono está configurado para preguntarle antes de descargar los mensajes nuevos, oprima .

3 Si el mensaje ocupa más de una pantalla, desplácese hacia abajo para leerlo.

## **Objetos integrados y adjuntos**

Los mensajes pueden contener imágenes o grabaciones de audio como parte del cuerpo del mensaje o adjuntos.

Si un mensaje contiene imágenes o grabaciones de audio en el cuerpo del mensaje, resalte y abra cada uno de ellos para ver o reproducir.

## **Abrir adjuntos**

1 Vea el mensaje.

2 Resalte el adjunto que desea abrir. Los adjuntos aparecen al final del mensaje.

3 Oprima .

**Nota:** los adjuntos que no son de tipo desconocido no pueden ser abiertos, pero pueden ser eliminados.

Ver mensajes recibidos desde el centro de mensajes

**Atajo:** desde la pantalla inicial oprima  debajo de Mensaje > Bandeja de entrada > Bandeja de entrada MMS.

Seleccione el mensaje. Si el mensaje no ha sido descargado aún desde el servidor de mensajes, se descargará en ese momento.

## **Eliminar mensajes que no han sido leídos**

1 Desplácese hasta el mensaje que desea eliminar.

2 Oprima  debajo de Eliminar y  debajo de Sí para confirmar.

## **Bloquear y desbloquear mensajes**

Los mensajes bloqueados no pueden ser eliminados hasta que se desbloqueen.

1 Vea el mensaje que desea bloquear o desbloquear.

2 Oprima  > Bloquear mensaje o Desbloquear mensaje.

## Llamar a un número en un mensaje

Si recibe un mensaje que contiene un número de teléfono, ID o grupo en el campo de De, el campo Para, el campo Cc, el campo Asunto o en el mensaje, usted puede llamar o enviar una alerta de llamada a ese número.

## Enviar una alerta de llamada

- 1 Ver el mensaje
- 2 Resaltar el ID o el Grupo al que desea alertar.
- 3 Oprima  >Alerta.
- 4 Oprima el botón PTT.

## Realizar una llamada grupal



- 1 Vea el mensaje.
- 2 Oprima .
- 3 Resalte el ID del Grupo al que desea llamar.
- 4 Seleccione Conferencia.
- 5 oprima el botón PTT.

## Guardar información de mensajes a contactos

Si un mensaje que usted recibe contiene un número de teléfono, ID, grupo o una dirección de correo electrónico en el campo De, el campo Para, el campo Cc, el campo Asunto o el cuerpo del mensaje, usted puede guardar esta información en Contactos.

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte el número o la dirección de correo electrónico que desea guardar.
- 3 Oprima  > Guardar número o Guardar correo electrónico.
- 4 Para guardar el número o la dirección de correo electrónico como nueva entrada, seleccione Nuevo Contacto.
- 5 Para guardar el número o la dirección de correo electrónico en una entrada existente, seleccione el contacto.
- 6 Con el campo de contactos resaltado, oprima  izquierda o derecha para seleccionar el contacto al que le desea asignar el número o la dirección de correo electrónico.
- 7 Oprima  debajo de Guardar

## **Ir a un sitio web**

Si un mensaje contiene una o más direcciones de sitios web URLs, usted puede ir a ese sitio web.

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte la dirección URL a la que desea ir.
- 3 Oprima  > Ir al sitio web.

Nota: la URL entera debe aparecer en el mensaje para permitirle abrir el sitio web.

## **Guardar una imagen o una grabación de audio integrada**

Para guardar una imagen o una grabación de audio que hace parte del cuerpo de un mensaje que usted recibió:

- 1 Vea el mensaje.

- 2 Resaltar la imagen o la grabación de audio que desea guardar.
- 3 Oprima .
- 4 Seleccione Guardar imagen o Guardar audio.

El ítem será guardado en la localización de almacenamiento por defecto.

**Nota:** algunos tipos de imágenes y grabaciones de audio pueden ser vistas o reproducidas, pero no guardadas.

### **Eliminar una imagen o una grabación de audio integrada.**

Para eliminar una imagen o una grabación de audio que hace parte del cuerpo de un mensaje recibido:

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte la imagen o la grabación de audio que desea eliminar y oprima .
- 3 Seleccione Borrar imagen o Borrar audio.

### **Guardar adjuntos**

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte el adjunto que desea guardar.
- 3 Oprima  > Guardar adjunto.

Los ítems seleccionados se guardaran en la localización de almacenamiento por defecto.

**Nota:** algunos tipos de imágenes y grabaciones de audio pueden ser vistos o reproducidos, pero no guardados.

## Eliminar adjuntos

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte el adjunto que desea eliminar.
- 3 Oprima  > Eliminar adjunto.
- 4 Oprima  debajo de Sí para confirmar.

## Transmisión de mensajes

Después de que usted empieza a enviar un mensaje, ha creado o empezó a descargar un mensaje que había enviado, usted todavía puede detener la transmisión del mensaje antes de ser completada. Para ello presione .

## Personalizar MMS

**Atajo:** desde la página de inicio oprima  debajo de Mensaje >  > Configuración MMS.

**Encuéntrelo:**  >  >  > Configuración MMS.

Esta opción está disponible desde muchos menús, dependiendo del contexto cuando usted está usando MMS.

Las siguientes opciones estarán disponibles:

## Opción

Nombre amigable: ingrese texto aquí para crear un nombre amigable. Su nombre amigable es el nombre que se muestra en el campo De en otros equipos con ID cuando reciben mensajes suyos.

Firma: ingrese su nombre o sus datos para crear una firma. Su firma es el texto que se inserta automáticamente al final de todos los mensajes que usted crea. Usted puede editar el texto antes de enviar el mensaje.

## Opción

Notas rápidas: le permite crear nuevas notas predefinidas y editar o borrar las que haya creado.

Respuestas: le permite crear nuevas frases de respuesta y editar o borrar las que haya creado.

Limpieza: controla el tiempo de permanencia de los mensajes en la Bandeja de entrada y en la Bandeja de salida antes de ser eliminados.

Descargas: controla la descarga automática de mensajes nuevos en su teléfono cuando llegan, o después de que usted los acepta o lee desde la bandeja de entrada. Establezca la opción Automático si desea que su teléfono descargue los mensajes nuevos instantáneamente. Establezca la opción Manual si desea que su teléfono le

pregunte antes de descargar los mensajes nuevos.

### Opción

Tamaño de la memoria: muestra la cantidad total de espacio Usado, Libre y la Capacidad total de memoria del teléfono.

Notas rápidas nuevas y frases de respuesta

**Nota:** estas notas rápidas no son las mismas que se utilizan en los mensajes MOSMS. Cada servicio de mensaje tiene su propia opción de notas rápidas.

### Crear Notas rápidas

- 1 Para el menú de Configuración MMS, seleccione Notas rápidas o Respuestas.
- 2 Seleccione Nueva nota rápida o Nueva respuesta.
- 3 Ingrese el texto desde el teclado y oprima .

### Editar Notas rápidas

Usted puede editar solo notas rápidas y frases de respuestas que usted ha creado.

- 1 Desde el menú de Configuración MMS, seleccione Notas rápidas o Respuestas.
- 2 Seleccione la nota rápida o la respuesta que desea editar.
- 3 Edite el texto y oprima .

## **Eliminar solo las Notas rápidas y frases que usted haya creado**

- 1 Desde el menú de Configuración MMS, seleccione Notas rápidas o Respuestas.
- 2 Desplácese a la nota rápida o frase que desea eliminar.
- 3 Oprima  debajo de Eliminar.
- 4 Oprima  debajo de Sí para confirmar.

## **Eliminar todas las notas rápidas o todas las frases de respuesta que usted ha creado**

- 1 Desde el menú de Configuración MMS, seleccione Notas rápidas o Respuestas.
- 2 Oprima  > Eliminar todo.
- 3 Oprima  bajo de Sí para confirmar.

## **Opciones de limpieza**

La opción de limpieza controla el tiempo que los mensajes permanecen en la bandeja de entrada y la bandeja de salida antes de que sean eliminados. Usted establece la opción de limpieza para la bandeja de entrada y la bandeja de salida por separado.

La opción de limpieza elimina solo los mensajes leídos y desbloqueados.

Atajo: desde la pantalla principal oprima  debajo de Mensaje >  > Configuración MMS > Limpieza.

**Encuéntrelo:**  >  >  > Configuración MMS > Limpieza.

1 Seleccione Bandeja de entrada o Elementos enviados.

2 Elija una opción de limpieza de la siguiente lista:

Opción
Apagado: los mensajes nunca se eliminarán automáticamente.
5 Mensajes: si usted tiene más de 5 mensajes se eliminarán en el orden en que fueron recibidos, empezando desde el más antiguo, hasta que sólo queden 5.
10 mensajes: si tiene más de 10 mensajes se eliminarán en el orden que fueron recibidos, empezando desde el más antiguo, hasta que sólo queden 10.
Con estas opciones, los mensajes se eliminarán en el orden en que fueron recibidos, empezando desde el más antiguo, hasta que sólo quede el número seleccionado.

Opción
1 día: Los mensajes se borran si tienen más de 1 día.
3 días: Los mensajes se borran si tienen más de 3 días.

Con estas opciones, los mensajes son borrados cuando usted sale del centro de mensajes después de establecer la orden.

Personalizada: le permite crear su opción de limpieza de hasta 99 mensajes o 99 días para la bandeja de entrada.

3 Oprima  debajo de Sí para eliminar automáticamente los mensajes. Oprima  debajo de No para eliminar los mensajes después.

## Eliminar todos los mensajes

Para eliminar todos los mensajes leídos, desbloquee los mensajes de la Bandeja de entrada, todos los mensajes en la capeta de Borradores, o todos los mensajes enviados exitosamente en la Bandeja de salida.

**Atajo:** Desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Mensaje.

Encuéntrelo:  > .

1 Seleccione Bandeja de entrada, Borradores o Bandeja de salida.

2 Seleccione Bandeja de entrada MMS, Borradores MMS, o Bandeja de salida MMS.

3 Oprima  > Borrar múltiples y marque los mensajes que desea eliminar.

4 Oprima  debajo de Sí para confirmar.

## Bluetooth®

Su equipo soporta el uso de audífonos Bluetooth inalámbricos.

**Encuéntrelo:**  > Bluetooth.

Encienda o apague el Bluetooth

Usted puede apagar o encender la opción del Bluetooth de su teléfono. Mientras el Bluetooth esté encendido, su teléfono puede comunicarse con otros dispositivos.

**Encuéntrelo:**  > Bluetooth > Configuración > Encendido.

- 1 Seleccione Encendido para encender el Bluetooth.
- 2 Seleccione Nombre si desea asignarle un nombre a su equipo.
- 3 Seleccione **Tiempo de localización** para determinar la cantidad de tiempo en la que su equipo puede ser encontrado por otros dispositivos Bluetooth.

**Consejo:** usted puede apagar el Bluetooth si lo desea para prolongar la duración de la batería o si usted ingresa a un área donde el Bluetooth está prohibido.

Haga una conexión Bluetooth

Conecte su equipo con unos audífonos Bluetooth

**Encuéntrelo:**  > Bluetooth > Manos libres > Encontrar dispositivos.

- 1 Siga las instrucciones de sus audífonos Bluetooth con el fin de configurar su teléfono para ser encontrado.
- 2 Una vez sus audífonos Bluetooth están configurado para ser encontrados oprima  en su equipo. Su teléfono buscará los

audífonos Bluetooth hasta que los encuentre. Oprima  cuando vea el nombre de los audífonos Bluetooth en su pantalla.

3 Su equipo requiere que usted cree un vínculo en orden para conectar los audífonos Bluetooth. Oprima  debajo de Sí cuando se le pregunte si desea crear el vínculo con los audífonos.

4 Ingrese la llave de paso del Bluetooth.

Algunos dispositivos Bluetooth envían información con los PIN Bluetooth. Por favor revise la guía del usuario de su dispositivo Bluetooth para localizar esta información.

Si un dispositivo envía información sin un PIN Bluetooth, entonces puede ingresar cualquier PIN para ese dispositivo. Para establecer una conexión introduzca el mismo PIN. Por ejemplo, si usted ingresa 1234 como el PIN del dispositivo, entonces ingrese el mismo número como PIN de su teléfono.

5 Oprima  debajo de Ok.

**Nota:** Este equipo ofrece una opción de Unir automáticamente Bluetooth con Unir automáticamente compatibles con dispositivos Motorola. Cuando se vincule vía Bluetooth con ciertos dispositivos, el PIN no será requerido.

Conectar su equipo con otro dispositivo Bluetooth

**Encuéntrelo:**  > Bluetooth > Vincule los dispositivos.

1 Seleccione el dispositivo que desea vincular de la lista de dispositivos en su pantalla.

2 Cree un vínculo si se le solicita que lo haga.

**Consejo:** si tiene un dispositivo conectado previamente, el dispositivo será guardado en su teléfono para que usted se pueda conectar fácilmente.

## Usar Bluetooth durante una llamada

Usted puede conectarse a dispositivos Bluetooth disponibles durante una llamada.

**Nota:** si la lista de Dispositivos manolibres contiene solo un dispositivo, entonces su teléfono tratará automáticamente de conectarse a ese dispositivo.

- 1 Mientras esté en una llamada, oprima  > Usar Bluetooth.
- 2 Oprima  debajo de Sí para encender el Bluetooth.
- 3 Seleccione el dispositivo de audio que desea conectar de la lista de Dispositivos manolibres.

## Enviar Información vía Bluetooth

Usted puede utilizar su equipo para enviar entradas de contactos o eventos de agenda a otro dispositivo Bluetooth.

El dispositivo receptor debe estar en un rango de 32 pies (10 metros) de su teléfono para que se pueda conectar con el suyo.

**Nota:** los archivos enviados recibidos pueden  ser de hasta 200kb, dependiendo de su proveedor de servicio.

## Enviar contactos

**Atajo:** desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Contactos.

- 1 Seleccione el contacto que desea enviar.
- 2 Oprima  > Enviar vía > Bluetooth.
- 3 Oprima  debajo de **Sí** para encender el Bluetooth.

4 Seleccione el dispositivo al que quiere transferir la información del contacto.

También puede buscar el dispositivo al seleccionar Encontrar dispositivos.

5 Es posible que se le pregunte si desea crear el vínculo con el dispositivo.

Su teléfono se conecta con el dispositivo y transfiere el contacto.

Enviar un evento de agenda

**Encuéntrelo:**  > Agenda

1 Seleccione el evento de la agenda que desea enviar.

2 Oprima  > Enviar vía > Bluetooth.

Si el evento que seleccione se repite, entonces se le pedirá que elija si va a enviar la parte de la selección o todas las instancias del evento.

Para enviar sólo la parte seleccionada del evento, marque Este evento solamente.

Y para enviar todas las ocasiones del evento, seleccione **Eventos repetidos**,

3. Oprima  debajo de **Sí** para encender el Bluetooth.

4. Seleccione el dispositivo al que desea transferir la información de contacto.

También puede buscar el dispositivo al seleccionar Encontrar dispositivo.

5. Si se le pregunta, cree el vínculo con el dispositivo.

Su teléfono se conecta con el dispositivo y envía el evento de agenda.

## **Opciones avanzadas**

**Nota:** estas opciones pueden no ser ofrecidas por su proveedor de servicio. Para información adicional intrínsecamente segura, por favor consulte el Manual de Suplemento FM que está incluido con el i365IS.

## **Llamadas de conferencia, grupos de habla y centros de conexión**

Una conferencia es similar a una llamada privada, pero está hecha para todos los miembros del Grupo al mismo tiempo. Un Grupo un conjunto predeterminado de clientes de su proveedor de servicio. Un centro de conexión está compuesto por 1 o hasta 4 Grupos.

Usted debe formar parte de un Grupo para usar esta función. En su teléfono, usted se puede hacer parte de un Grupo al sumarse al centro de conexión al que pertenece.

En su teléfono, todas las conferencias que haga son llamadas de centros de conexión. Las llamadas de conferencias que usted reciba son llamadas de centros de conexión o de Grupos provenientes de los centros de conexión a los que se ha sumado.

Su representante de ventas o el proveedor de su servicio establecen los Grupos y los centros de conexión para usted. Usted puede elegir el nombre para cada uno de ellos cuando cree las entradas de contactos.

# Vincularse a un centro de conexión

- 1 Oprima .
- 2 Ingrese el número del centro de conexiones utilizando el teclado.  
También se puede desplazar hasta el nombre del centro de conexiones en Contactos o en la lista de Llamadas recientes.
- 3 Oprima  debajo de Vincularse.

## Crear un Centro de conexiones de Grupo de habla

- 1 Empiece creando un nuevo contacto. Ver Guardar un número de teléfono o ID en la página 18.
- 2 Asigne el tipo de contactos en el centro de conexiones a la entrada.
- 3 Asigne el número al Grupo, al igual que el número del centro de conexiones.

Esto crea un centro de conexiones con el mismo número que el Grupo de habla contiene. Usted no puede adicionar más Grupos de habla en este centro de conexiones.

## Ver los detalles del centro de conexiones

- 1 Desde la lista de llamadas recientes, desplácese al Centro de conexiones.
- 2 Oprima .
- 3 Seleccione Detalles.

**Encuéntrelo:**  > Seleccione los detalles

## Hacer llamada en conferencia

- 1 Oprima . Ingrese el número del centro de conexiones utilizando el teclado. También se puede desplazar hasta el nombre del centro de conexiones en Contactos o en la lista de Llamadas recientes.
- 2 El proceso es el mismo que el de una llamada privada.

## Reciba llamadas en conferencia

Cuando reciba una llamada en conferencia, lo siguiente aparece en la pantalla:

- El nombre del Centro de conexiones
- El nombre o el número del Grupo primario
- El número privado de la persona que habla

Para contestar una llamada en conferencia:

- Proceda como si estuviera contestando una llamada privada. Solo una persona puede hablar al tiempo en una llamada en Conferencia.

Configure la búsqueda de un Grupo de habla

- 1 Desde el menú principal, seleccione  > Radio 2-vías > Buscar.
- 2 Oprima  debajo de Ok.
- 3 Desplácese hasta Encender.
- 4 Oprima  debajo de Seleccionar.

Configure su teléfono para recibir llamadas en conferencia solo del Grupo de habla primario en el Centro de conexiones:

- Desplácese hasta Apagar en el paso 3.

**Encuéntrelo:**  > Configuración de llamada > Búsqueda.

Apagar las llamadas en conferencia

- 1 Desde el menú principal, seleccione  > Radio 2-Vías > Silencio Tkgrp.
- 2 Oprima  debajo de **Ok**.
- 3 Desplácese hasta **Encender** Si usted no quiere oír las llamadas en conferencia.

También puede indicar **Apagar** si quiere oír las llamadas en conferencia.

**Nota:** al configurar Silencio Tkgrp en Encender, no podrá oír las llamadas en conferencia de emergencia.

## Llamadas de emergencia en conferencia

Una llamada de emergencia en conferencia es  una comunicación del centro de conexiones que tiene prioridad sobre todas las otras actividades en el teléfono al que se hace la llamada. Suena con un tono especial de emergencia en los teléfonos que reciben la llamada.

Cuando usted hace una llamada de emergencia en conferencia se realiza en el centro de conexiones de emergencia designado o en el centro de conexiones al cual pertenece actualmente.

Un centro de conexiones de emergencia debe ser creado para usted por su proveedor de servicio y está guardado en su tarjeta SIM.

Si un centro de conexiones de emergencia no ha sido creado para usted, las llamadas de emergencia en conferencia que haga serán hechas usando un centro de conexiones al cual usted pertenezca actualmente. Si un centro de conexiones de emergencia no ha sido creado para usted y usted no se ha vinculado a ningún centro de conexiones, no podrá realizar llamadas de emergencia en conferencia.

## **Realizar una llamada de emergencia en conferencia**

**Precaución:** al hacer una llamada de emergencia en conferencia termina cualquier otra actividad en su teléfono, incluyendo llamadas de emergencia al 123.

Para hacer una llamada de emergencia en conferencia:

- 1 Oprima y sostenga  durante 3 segundos para empezar la llamada de emergencia en conferencia.
- 2 Oprima y sostenga el botón PTT al lado de su teléfono para hablar. Empiece a hablar después de que su teléfono emita un sonido agudo.
- 3 Suelte el botón PTT para escuchar.

Para finalizar una llamada de emergencia en conferencia:

- Oprima y sostenga  durante 3 segundos.

Una llamada de emergencia en conferencia termina automáticamente sino hay actividad durante 30 segundos.

Las llamadas de emergencia en conferencia que usted hace o recibe no aparecen en la lista de llamadas recientes.

## **Recibir una llamada de emergencia en conferencia**

Cuando usted recibe una llamada de emergencia en conferencia su teléfono suena con un tono especial, a menos de que su teléfono esté configurado para no hacer sonidos.

## **Para responder a una llamada de emergencia en grupo:**

- Proceda como si fuera a contestar una llamada privada.

## **Operación aislada**

La operación aislada le permite continuar haciendo y recibiendo llamadas en conferencia en el último centro de conexiones usado, dentro de un límite de cobertura, incluso si usted pierde su cobertura de red.

Cuando usted pierde su cobertura de red durante una llamada, llamada privada, llamada en conferencia o transferencia de datos, la llamada o la transferencia de

datos termina. Pero usted puede hacer y recibir nuevas llamadas en conferencia en el último centro de conexiones que usó.

Si la opción PTT de un toque en su teléfono evita que haga llamadas en conferencia en el último centro de conexiones que usó, esta configuración es anulada mientras su teléfono está en operación aislada.

**Precaución:** usted no puede hacer llamadas de emergencia en conferencia en operación aislada, incluso si el último centro de conexiones que usó es el centro de conexiones designado. Usted debe tener cobertura de red para hacer llamadas de emergencia en conferencia.

Si el centro de conexiones de emergencia designado es el último que usted usó al perder la cobertura de red, su teléfono lo indicará.

## **Mensajes de estados de llamadas de alerta**

Usted puede enviar llamadas de alerta que incluyen mensajes de texto de hasta 10 caracteres. Estos mensajes son guardados en su tarjeta SIM cuando son recibidos. Hay 10 mensajes que usted puede elegir.

Si el teléfono al que usted le envía la llamada de alerta tiene esta función, el mensaje de texto aparece cuando es recibida. Si el teléfono al que usted envía la llamada de alerta no tiene esta función aparecerá sin el mensaje de texto.

## **Enviar un mensaje de estado de llamada de alerta**

- 1 Proceda como cuando realiza cualquier llamada de alerta.

2 Cuando la pantalla de Listo para alertar aparezca, elija el mensaje de texto que desea enviar.

Desplácese a la izquierda o la derecha para mostrar el mensaje que desea enviar.

También puede oprimir  debajo de Seleccionar para ver todos los mensajes y seleccione el que desea enviar.

Oprima en el teclado el número asociado con el mensaje que desea enviar. Oprima 1 y después 0 para elegir el mensaje 10.

3 Oprima el botón PTT hasta que Alerta exitosa aparezca en la pantalla.

## **Recibir un mensaje de estado de llamada de alerta**

Cuando usted recibe una llamada de alerta que incluye un mensaje de texto, el mensaje aparece como parte de la información de la llamada cuando la recibe en la lista de Llamadas recientes.

## **Antena removible**

El i365IS está equipado con una antena removible. Antes de usar este equipo, atornille la antena en el sentido del reloj en la parte superior del teléfono y apriétela hasta que termine de girar.

# **Llamadas**

---

Para hacer y recibir llamadas.

## Apagar una llamada de alerta

Usted puede presionar las teclas de volumen para apagar una llamada de alerta antes de contestarla.

## Llamadas recientes

La lista de llamadas recientes contiene información asociada con las llamadas y las llamadas de alerta que usted ha hecho y recibido.

Cuando usted envía o recibe llamadas privadas, la lista de llamadas recientes contiene los siguientes ítems PTV:

- Información de contacto recibida
- Mi información recibida
- Mensajes de texto cortos recibidos
- Imágenes enviadas o recibidas
- Eventos de agenda recibidos

La lista de Llamadas recientes muestra hasta las 20 últimas llamadas y las llamadas de alerta.

1 Oprima  > Llamadas recientes.

2 Desplácese a través de la lista.

Guardar un ítem de Llamadas recientes en Contactos

Las llamadas, llamadas privadas, Mi información o entradas de contactos recibidas de otros teléfonos pueden guardarse en la lista de Contactos desde la lista de Llamadas recientes.

**Encuéntrelo:**  > Llamadas recientes.

- 1 Desplácese hasta seleccionar el ítem que desea guardar.
- 2 Oprima  > Guardar para almacenar la información como una nueva entrada en la lista de contactos.
- 3 De la misma manera, si Guardar no es una de sus opciones, oprima  > Actualizar contactos. Y seleccione el contacto que quiere actualizar.
- 4 Oprima  debajo de Terminar para guardar los cambios.

## Remarcar

Para remarcar la última llamada realizada, oprima y mantenga  u oprima el botón PTT si está en una llamada privada.

## Identificador de llamadas

El Identificador de llamadas muestra el número de llamada entrante y permite reconocer quién está al otro lado de la línea antes de contestar. Si usted no desea que su número se muestre cuando usted hace una llamada, simplemente siga estos fáciles pasos.

Para bloquear su número de teléfono antes de  ser mostrado en una llamada saliente específica:

- 1 Oprima   

**2** Ingrese el número al que desea llamar.

**3** Oprima 

Para bloquear su número permanentemente, llame al servicio al cliente de su proveedor.

## Transferencia de llamadas

La transferencia de llamadas lo comunica con los números de teléfono que usted especifica. Usted puede transferir todas las llamadas a un número o transferir las llamadas perdidas a diferentes números dependiendo de la razón por la que perdió la llamada. Usted puede transferir las líneas 1 y 2 del teléfono independientemente.

**Encuéntrelo:**  > Transferencia de llamadas

- 1 Para transferir todas las llamadas seleccione Todas las llamadas y seleccione A para ingresar el número de teléfono al que quiere que las llamadas sean transferidas.
- 2 Usted puede especificar un número para transferir cada tipo de llamada perdida al seleccionar Detallado y eligiendo las siguientes opciones:

Si está ocupado: cuando su equipo está en una llamada o transfiriendo datos.

Si no contesta: cuando usted no respondió después de 4 timbres.

Si no está disponible: cuando su equipo está fuera de cobertura o apagado.

# Nombres de voz



Usted puede hacer llamadas ordenando comandos con su voz a su teléfono, si tiene previamente asignado un nombre de voz a sus contactos.

Asignar nombres de voz a los contactos

- 1 Oprima  debajo de Contactos y seleccione Nuevo contacto.
- 2 Asigne un nombre, número de teléfono y seleccione Opciones.
- 3 Seleccione Nombre de voz y siga las instrucciones para grabar el nombre.
- 4 Oprima  debajo de Atrás y  debajo de Terminar.

## Hacer una llamada utilizando nombre de voz

- 1 Oprima la tecla de altavoz  hasta que se le pida que diga el nombre.

El equipo automáticamente llamará.

## Llamadas de emergencia

Su proveedor de servicio puede programar uno o más números de teléfono de emergencia a los que usted puede llamar bajo cualquier circunstancia, incluso cuando su teléfono está bloqueado o la tarjeta SIM no está insertada.

**Nota:** los números de emergencia varían según el país. Los números de emergencia programados en su teléfono puede que no funcionen en todas las localizaciones y, algunas veces, una

llamada de emergencia no puede ser hecha debido a la red, el medio ambiente o problemas de interferencia.

Si su teléfono soporta llamadas de emergencia, estas podrán ser hechas cuando su tarjeta SIM está bloqueada o no está en su teléfono.

Marque 123 o su número local de emergencia para ser conectado a un centro de respuesta. Si usted está en una llamada activa, debe terminarla antes de hacer la llamada de emergencia.

Cuando usted hace una llamada de emergencia, la opción de GPS de su teléfono es capaz de ayudar al servicio de emergencia para ser localizado, si usted está localizado en cielo abierto y su centro de respuesta local de emergencia tiene el equipo para procesar la información de ubicación. Debido a las limitaciones de esta opción, siempre indique de la mejor manera su localización al centro de respuesta de emergencia cuando haga una llamada de este tipo.

**Nota:** las llamadas de emergencia no pueden ser hechas cuando el teclado está bloqueado.

**Nota:** si usted no está registrado en la red, las llamadas de emergencia no pueden ser hechas mientras su tarjeta SIM no esté en su teléfono.

## Llamadas internacionales



Si su servicio de teléfono incluye marcado internacional, oprima 0 para ingresar su código de acceso local internacional (se indica con +). Después, oprima las teclas del teclado para marcar el código del país y el número de teléfono.

Usted puede, adicionalmente, habilitar un prefijo predeterminado para el número marcado al usar Marcado antepuesto.

**Encuéntrelo:**  > Configuración > Llamadas > Anteponer

**1** Seleccione **Anteponer** y establézcalo en Encender.

**2** Seleccione **Número** y agregue el número prefijo de su preferencia.

Cuando la opción de Anteponer está establecida en Encender, el prefijo predeterminado es insertado al comienzo del número que está marcando.

Exceptuando los números que comienzan por “\*”, “00”, “011” o que contengan “+”.

**Nota:** usted también puede usar Anteponer temporalmente cuando la opción esté establecida en Apagar. Por ejemplo, ingrese el número de teléfono desde la pantalla de inicio, luego oprima  > Agregar antepuesto. El antepuesto temporal será ingresado al número que usted está marcando.

## Marcado rápido

A cada número de teléfono guardado en Contactos se le asigna un número de Marcado rápido, el cual usted puede usar para llamar a ese número.

1 Desde la pantalla de inicio, use el teclado para ingresar el número de marcado rápido asignado al número de teléfono al que desea llamar.

2 Oprima .

3 Oprima .

## Marcado turbo

Las primeras nueve entradas en sus contactos están establecidos para Marcado turbo. Estos pueden ser llamados al presionar y mantener el número de marcado rápido (1 hasta el 9).

## Correo de voz



**Nota:** para recibir mensajes de voz, primero debe establecer la cuenta de correo de voz con su proveedor de servicio.

### Recibiendo un mensaje

Cuando reciba un mensaje de correo de voz, aparecerá en la pantalla Nuevo mensaje de voz.

Para llamar al sistema de correo de voz de su proveedor de servicio y escuchar el mensaje:

- Para chequear sus mensajes de voz:  
Oprima la tecla  debajo de Llamar.
- Para ignorar el mensaje de notificación:  
Oprima la tecla inteligente  en la parte superior del equipo.

Si la persona que llamó deja un mensaje, este icono  aparecerá en la pantalla, así le recordará que usted tiene un nuevo mensaje.

## Dinámica seleccionada para llamadas en conferencia (SDG)

Una llamada SDG es similar a una llamada privada, pero está hecha para todos los miembros de la lista SDG a la vez. Una lista SDG es un grupo de ID que usted crea usando su teléfono. Una lista SDG debe contener desde 2 hasta 20 miembros.

Usted puede crear una lista SDG para solo una llamada o puede guardarla en Contactos para que pueda llamar en cualquier momento.

**Nota:** para poder guardar listas SDG en su teléfono, usted debe usar una tarjeta SIM que soporte-SDG. Para más información acerca del soporte-SDG de tarjetas SIM, contacte a su proveedor de servicio. Las listas SDG creadas con su teléfono no son legibles para otros teléfonos iDEN basados-SIM más antiguos.

Usted puede usar el PTT para enviar  listas SDG a otros teléfonos que no tengan esta función.

### Crear listas SDG en Contactos

**Atajo:** desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Contactos.

- 1 Seleccione Nueva lista SDG.

2 **Consejo:** también puede crear una lista SDG al seleccionar Nuevo contacto y asignar el tipo de contacto SDG. Ver “guardar un número de teléfono oID” en la página 18.

Si lo desea puede asignar un nombre a la lista SDG, ingresando el nombre.

**Nota:** si no le asigna un nombre, la lista SDG es llamada “SDG” seguida del número de miembros de la lista SDG. Por ejemplo, “SDG (8)” para una lista SDG con 8 miembros.

3 Agregue identidades privadas. Ver “agregar números privados” abajo.

4 Si desea crear un nombre de voz para la lista SDG, seleccione Opciones > Nombre de voz. Cuando se le indique en la pantalla, diga y repita el nombre que quiere asignar a la lista SDG. Hable claramente en el micrófono.

5 Oprima  debajo de Guardar.

## **Agregar números privados**

Usted puede agregar varios ID a las listas SDG desde la lista de contactos, la lista de llamadas recientes o la memoria. Puede agregar todos los miembros en una lista SDG al seleccionar una lista.

Puede seleccionar a más de un contactos o la lista de llamadas recientes. Una marca de chequeo aparecerá al lado de cada elemento seleccionado.

**Consejo:** para deshacer un elemento seleccionado, resalte y oprima .

## **Usted también puede ingresar un ID desde el teclado.**

Agregar miembros de contactos, lista de llamadas recientes o memoria

- 1 Mientras crea una lista SDG, seleccione Agregar miembro o seleccione Agregar número y presione  debajo de Explorar.

**Consejo:** para moverse entre contactos, la lista de llamadas recientes y la memoria, desplácese  izquierda o derecha.

- 2 Desplácese hasta los miembros que quiera de sus contactos, la lista de llamadas recientes o la memoria y oprima . Una marca de chequeo aparecerá al lado de cada miembro seleccionado.

**Consejo:** para deshacer un elemento seleccionado, resalte y oprima .

- 3 Oprima  debajo de Terminar.

## **Agregar miembros manualmente desde el teclado**

- 1 Mientras crea la lista SDG, seleccione Agregar número.
- 2 Ingrese el número privado usando el teclado.

Eliminar miembros o listas SDG

Eliminar un miembro de una lista SDG

- 1 Desde contactos, desplácese hasta la lista SDG de la cual desea eliminar un miembro.
- 2 Oprima  debajo de Editar.
- 3 Desplácese hasta el miembro que desea eliminar.
- 4 Oprima  > Eliminar miembro.
- 5 Oprima  debajo de Guardar.

## **Eliminar todos los miembros de una lista SDG**

- 1 Desde contactos, desplácese hasta la lista SDG de la que desea eliminar los miembros.
- 2 Oprima  debajo de Editar.
- 3 Oprima  > Eliminar todos.
- 4 Oprima  debajo de Sí para confirmar.

## **Eliminar una lista SDG desde contactos**

- 1 Desplácese hasta la lista SDG que desea eliminar.
- 2 Oprima  > Borrar lista SDG.

## **Hacer llamadas SDG**

- 1 Desde contactos o la lista de llamadas recientes, desplácese o seleccione la lista SDG que desea.

También puede oprimir y mantener  hasta que se le solicite decir el nombre de voz. Diga el nombre de voz asignado a la lista SDG que desea.

Igualmente puede llamar desde la pantalla de inicio: oprima el número en su teclado correspondiente al atajo asignado a la lista SDG que desea.

Otra opción es ingresar o seleccionar una ID y agregar más ID. Vea “iniciar una llamada SDG con un número privado” abajo.

3 Oprima el botón PTT.

### Iniciar una llamada SDG con un privado

Usted puede empezar una llamada SDG con cualquier ID al que desee llamar.

**Nota:** elegir el primer ID que desea en la llamada SDG:

1 Desde la pantalla de inicio, ingrese la identidad privada.

Desde la lista de contactos, desplácese hasta una entrada que contenga el ID.

A su vez, desde la lista de llamadas recientes, desplácese a una entrada que contenga el ID.

2 Oprima  > Llamar SDG.

3 Agregue más ID. Vea “agregar números privados”

4 Si desea guardar la lista SDG que ha creado oprima  > Guardar SDG.

Si no desea guardar la lista SDG, oprima  bajo Terminar.

5 Oprima el botón PTT para hacer la llamada.

## Información de llamadas SDG

**Durante una llamada SDG, lo siguiente aparece en la pantalla:**

- El nombre de la lista SDG
- El nombre del ID de la persona que está hablando
- El número de participantes en la llamada SDG

## Detalles de llamada SDG

Durante una llamada SDG, usted puede ver detalles acerca de los otros miembros de la lista SDG, tales como su nombre o el ID, y sus estados en la llamada. Para ver los detalles de la llamada SDG, oprima  debajo de Detalles.

En la vista de Detalles de la Llamada SDG, estos íconos aparecen al lado de los nombres de los miembros o ID:

 Los miembros de la lista SDG que están hablando.

 Un miembro de la lista SDG que está activo en la llamada SDG, pero no habla.

 Un miembro de la lista SDG que ha salido de la llamada.

 Un miembro de la lista SDG que no puede ser contactado en la llamada SDG.

 Un miembro de la lista SDG cuyo estado es desconocido.

# Personalizar

---

## Tonos de timbre

Para establecer un tono de timbre para recibir llamadas, llamadas de alerta, notificaciones de mensajes, imágenes enviadas usando Enviar vía PTT o Recordatorios de agenda, realice lo siguiente:

**Nota:** solamente los tonos de timbre guardados en la memoria de su teléfono pueden ser utilizados en la lista de tonos de timbre.

No todos los archivos de audio pueden ser asignados como tonos de timbre.

**Encuéntrelo:**  > Tonos de timbre

- 1 Asegúrese de que Vibrar todo este en Apagado.

Desplácese a través de la lista de Tono de timbre y seleccione el que desea asignar. Vibrar configura su teléfono para que vibre en vez de hacer sonido; Silencio configura su teléfono para que no vibre ni haga sonido.

**Consejo:** resaltar un tono de timbre le permite oírlo.

- 2 Seleccione las opciones a las que desea asignar el tono de timbre.
- 3 Cuando termine, oprima  debajo de Terminar.

**Nota:** cuando este icono  aparece en la pantalla es porque su teléfono está en Silencio. Cuando este ícono  aparece en la pantalla es porque su teléfono está en Vibrar todo.

## Establecer su teléfono en vibración

Usted puede configurar su teléfono en vibración en vez de usar un tono cuando recibe todas las llamadas, llamadas privadas, llamadas en grupo, llamadas SDG, llamadas de alerta, notificaciones de mensajes, imágenes enviadas vía PTT y cuando recibe recordatorios de agenda.

**Encuéntrelo:**  > Tonos de timbre > Vibrar todo.

Establezca esta opción en Encendido o Bloqueado.

Establecer esta opción en Encendido le permite apagar Vibrar todo al presionar el control de volumen hacia arriba. Establecer esta opción en Bloqueado le ayuda a prevenir que accidentalmente Vibrar todo se apague.

**Consejo:** para establecer Vibrar todo en Encendido o Bloqueado, use los controles de volumen. Oprima el control de volumen hasta disminuirlo lo más que pueda para así establecer Vibrar todo a Encendido.

Continúe presionando hacia abajo el control de volumen para establecer Vibrar todo a Bloqueado.

Para establecer su teléfono en vibración en vez de hacer sonido para algunas opciones pero no para otras:

**Encuéntrelo:**  > Tonos de timbre

- 1 Asegúrese de que Vibrar todo esté establecido en Apagado.
- 2 Seleccione Vibrar desde la lista de tonos de timbre.

- 3 Seleccione las opciones que desea que no tengan sonido.
- 4 Cuando haya terminado, oprima  debajo de Terminar.

## Papel tapiz

Si desea más papeles tapiz, puede descargarlos en su teléfono por un costo. Chequee la opción de menú de Descargas en su teléfono para ver un catálogo de ítems disponibles para comprar y descargar. También puede acceder a papeles tapiz descargables desde el menú Papel Tapiz.

**Encuéntrelo:**  >  > Pantalla/Información > Papel tapiz.

- 1 Seleccione Papel tapiz.
- 2 Desplácese a través de la lista de imágenes y oprima  para seleccionar el papel tapiz de su elección.

**Nota:** usted puede establecer el papel tapiz para que se cambie automáticamente después de cierto periodo de tiempo al encender la opción de Auto ciclo localizado en el menú de Papel tapiz.

## Agenda

**Encuéntrelo:**  > Agenda >  > Configuración

Usted puede ver o cambiar estas opciones:

Opciones
Vista de inicio: establece la agenda para empezar en vista diaria, semanal o mensual cuando usted acceda a esta.

Comienzo diario: establece el comienzo de su día. Es la hora más temprana del día mostrada en una vista semanal. Cuenta con 12-horas disponibles.

Borrar luego: establece la cantidad de tiempo que la agenda espera para borrar un evento después de que ocurre.

## Opciones

Tiempo de cambio: le permite modificar las horas de todos los eventos de la agenda. Esto es útil si usted se encuentra viajando a una zona horaria diferente.

Alerta de tiempo fuera: establece la cantidad de tiempo en la que un tono continúa sonando cuando usted recibe un recordatorio de agenda.

Reloj: controla si la fecha y hora aparecen en la pantalla de inicio; establece el formato de fecha y hora.

## Ocultar o mostrar información de localización



Su teléfono está equipado con una opción de localización para usar en conexión con los servicios basados en localización que pueden estar disponibles en el futuro.

La opción de localización permite que a la red detectar su posición. Al apagar la localización se ocultara su localización para todos menos para el número de emergencia de su país o región.

**Nota:** encender la localización le permitirá a la red detectar su posición usando tecnología GPS, haciendo algunas aplicaciones y servicios más fáciles de usar. Apagar la posición deshabilitará la función de localización del GPS para todos los propósitos excepto para el número de emergencia. No se ocultará su posición general basada en el sitio célula que está sirviendo a su llamada. Ninguna aplicación o servicio puede usar su localización sin su solicitud o permiso. El GPS-conectado al número de emergencia no está disponible en todas las áreas.

Establezca sus opciones de privacidad

**Encuéntrelo:**  > GPS > Privacidad

Seleccione de las siguientes opciones:

Opción
Restringido: ni Java ni aplicaciones software similares pueden ver la localización de su teléfono. Sin embargo, la información de localización puede que siga estando disponible para el dueño del teléfono, el manager de piso o el administrador de la cuenta.
Sin restringir: todas las aplicaciones pueden necesitar la localización de su teléfono sin notificárselo.
Pedir acceso: cuando una aplicación pretende ver la localización de su teléfono, a usted se le pedirá permiso. Sin embargo, la información de localización puede que siga estando disponible para el dueño del teléfono, el manager de piso o el administrador de la cuenta.

## Llamadas avanzadas



### característica

**Llamada en espera** Para aceptar la segunda llamada coloque la llamada activa en espera oprimiendo  debajo de Sí.  
Para aceptar la segunda llamada y terminar la llamada activa oprima .  
Su teléfono timbrará con la segunda llamada para que usted conteste.

### Característica

**Llamada de 3** Haga o reciba una llamada y oprima  > 3 Direcciones. Ingrese el segundo número de teléfono, oprima  y  debajo de Unir.  
Para formas veloces de ingresar el número, oprima  para ver el menú de marcación.  
No podrá hacer más llamadas después de haberse unido a una llamada de 3, aún si una

parte se desconecta.

<b>Contestar con cualquier tecla</b>	Para contestar llamadas con cualquier tecla oprima  >  > Llamadas > Cualquier tecla > Encender.
--------------------------------------	---

## Contactos

<b>Característica</b>	
<b>Editar/ borrar registro de contacto</b>	Oprima  debajo de Contactos. Seleccione un contacto y oprima  > Editar. Cambie el contenido deseado y oprima  debajo de Hecho.
<b>Establecer la identidad de timbre</b>	Oprima  debajo de Contactos. Seleccione un contacto y oprima  > Editar > Timbre. Seleccione el timbre deseado y oprima  debajo de Atras >  debajo de Hecho.

## Agenda

Característica	
<b>Crear eventos en la agenda</b>	Para crear un nuevo evento de agenda oprima  >Agenda> Nuevo evento.
<b>Ver evento de la agenda</b>	Para ver un evento del calendario oprima  >Agenda. Oprima  izquierdo o derecho para ver el día y  arriba o  abajo para ver los eventos.
<b>Recordatorio de evento</b>	Cuando el recordatorio de evento ocurre, oprima  debajo de Ver. Oprima  debajo de Atrás para cerrar el recordatorio.

Característica	
<b>Recibir eventos de la agenda por PTT</b>	Para ver la información mientras está en una llamada privada oprima  Los 5 eventos más recientes recibidos de un ID se almacenan en la lista de llamadas recientes. Para almacenar eventos en la agenda oprima 

debajo de Guardar, mientras se observa el evento que se desea almacenar.

## GPS

Para mejorar el desempeño del GPS:

- Manténgase en cielo abierto
- Aléjese de otros dispositivos eléctricos o electrónicos
- Permanezca inmóvil
- Evite tocar la antena con sus manos

### Característica

**Ver ubicación aproximada** Para ver su ubicación aproximada oprima  > GPS > Posición. Desplácese para ver la pantalla entera.

Para recalcular la posición, oprima Rfrsh. Esto podrá tomar varios minutos.

<b>Característica</b>	
<b>Establecer las opciones de privacidad del GPS</b>	<p>Para establecer el nivel de privacidad de su sistema GPS oprima  &gt; GPS &gt; Privacidad.</p> <p>Si el PIN de su GPS está habilitado, ingrese su PIN del GPS y seleccione la opción de privacidad que usted desea.</p>
<b>Cambiar el PIN de GPS</b>	<p>Nota: cuando usted recibe el teléfono, su PIN de GPS es 0000.</p> <p>Para cambiar su PIN de GPS oprima  &gt;  &gt; Seguridad &gt; Cambiar clave &gt; GPS PIN. Ingrese el PIN de GPS actual e ingrese un nuevo PIN de GPS de 4 a 8 cifras. Para confirmar marque de nuevo la nueva clave.</p>

## **Manoslibres**

El uso de teléfonos inalámbricos mientras conduce puede causar distracción. Termine la llamada si no se

puede concentrar en la conducción. Adicionalmente, el uso de dispositivos inalámbricos y sus accesorios puede estar prohibido o restringido en ciertas áreas. Siempre cumpla las leyes y reglamentos sobre el uso de estos productos.

<b>Característica</b>	
<b>Altavoz</b>	Para activar el altavoz  mientras conduce oprima y mantenga la tecla de altavoz 
<b>Contestar automáticamente</b>	Para contestar llamadas de manera automática cuando se está conectado a un kit de automóvil o audífonos oprima  >  > Llamadas> <b>Autoresponder.</b> Seleccione el número de timbres antes de contestar.

## Aplicaciones para PC

<b>Característica</b>	
<b>Otras aplicaciones para PC</b>	Para una lista completa de aplicaciones para PC visite: <a href="http://www.motorola.com/support">www.motorola.com/support</a>

# Personalizar

Característica	
<b>Idioma</b>	Para establecer el idioma de su menú oprima  >  > Mostrar/Información > Lengua.
<b>Duración de la luz de fondo</b>	Para seleccionar el tiempo que la pantalla y el teclado estarán iluminados de fondo oprima  >  > Mostrar/Información > Luz de fondo

Característica	
<b>Estilo del menú</b>	Para mostrar el menú principal como iconos gráficos o lista basada en listas de texto oprima  >  > Mostrar/Información > Ver menú.
<b>Pantalla del reloj</b>	Para mostrar el reloj en la pantalla principal oprima  >  > Mostrar/Información > Reloj > Mostar > Encender.

# TTY



Característica	
<b>Encender la función de TTY</b>	Desde la pantalla principal oprima  >  > Llamadas > TTY > Use TTY > Encender.
<b>Elegir el modo TTY</b>	Desde la pantalla principal oprima  >  > Llamadas > TTY > Tipo. Elija entre TTY, VCO, o HCO.

Característica	
<b>Cambiar la tasa de baudios del TTY</b>	Desde la pantalla principal oprima  >  > Llamadas > TTY > Baudios. Elija 45.45 o 50.
<b>Cambiar el modo TTY durante una llamada</b>	Mientras esté en la llamada TTY, oprima  >  > Confirmación de llamada > TTY > Tipo. Elija entre TTY, VCO, o HCO.

# Seguridad

Característica	
<b>Bloqueo del teléfono</b>	Para bloquear el teléfono oprima  >  > Seguridad > Bloqueo del teléfono > Bloquear ahora - Autobloqueo.

Característica	
<b>Bloqueo de teclado</b>	Para bloquear el teclado oprima  >  > Seguridad > <b>Candado</b> > Bloquear ahora o Autobloqueo.  <b>Atajo:</b> para bloquear el teclado oprima  > 
<b>Habilitar PIN de SIM</b>	Para habilitar el PIN de SIM, oprima  >  > Seguridad > Cambio de clave > SIM PIN > Encender.
<b>Cambiar PIN de SIM</b>	Para cambiar el PIN de SIM, oprima  >  > Seguridad > Cambiar clave > SIM PIN.

Nota: usted podrá realizar llamadas de emergencia con un teléfono bloqueado. Un teléfono bloqueado aún timbra o vibra con llamadas entrantes o con mensajes, pero necesitará desbloquearlo para contestar.